

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Смагина Мария Викторовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.12.2022 09:04:10

Уникальный программный ключ:

0еса6751еее69202105399ас61аа18ас683с67b790



Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический институт»

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по
программам среднего профессионального образования в
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Ставропольский государственный
педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04- 06/07-2022

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе
 И.В. Буркина

Ректор
 М.В. Смагина

«30» августа 2022 г.

«30» августа 2022 г.



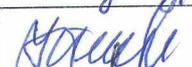
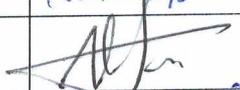
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам
среднего профессионального образования в государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский
государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04- 06/07-2022

Ставрополь, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Дата/подпись
Разработал:	Начальник отдела организации практической подготовки и трудоустройства выпускников	Медведева Л.М.	
Согласовано:	Начальник учебно-методического управления	Глушкова Н.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пуло И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Корчак К.И.	

Версия 01

Экземпляр № 1

Стр.

1

из

26



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИКАХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» И ЕГО ФИЛИАЛАХ

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04- 06/07-2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5.	ВИДЫ (ТИПЫ), СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК...	6
6.	МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
7.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	9
8.	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	10
9.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	11
10	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	14
	ПРИЛОЖЕНИЯ	19



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04- 06/07-2022

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся Института.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все специальности, реализуемые в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (далее - Институт), реализующие программы подготовки специалистов среднего звена (основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования) (далее – ППССЗ (ОПОП СПО)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 3 марта 2003 г. № 18-51- 210ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ISO 9001 «Международный Стандарт. Системы менеджмента качества – требования»;
- Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов.

3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. Термины

Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

Дистанционная форма практики – это особый вид образовательного процесса, при котором взаимодействие руководителя практики от Института,

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	3	из	26
-----------	--	---------------	------	---	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04- 06/07-2022

руководителя практики от профильной организации и студента с помощью телекоммуникационных технологий и интернета, без личного взаимодействия.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Контроль качества (знаний, умений и навыков) – методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для оценки выполнения требований к качеству.

Профессиональный модуль – это часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

Практика – это процесс формирования профессиональных знаний и навыков, позволяющих вести работу в рамке конкретной профессиональной деятельности. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического учебно-практического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранной профессии.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	4	из	26
-----------	--	---------------	------	---	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04- 06/07-2022

информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

3.2. Обозначения

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО – федеральный государственный стандарт образовательный стандарт среднего профессионального образования

УМУ – учебно-методическое управление

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

ГБОУ ВО СГПИ – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

ТК РФ – трудовой кодекс Российской Федерации

ООП и ТВ – отдел организации практической подготовки и трудоустройства выпускников

КУГ – календарный учебный график

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Практика обучающихся является составной частью ППССЗ. Цели и объемы практики определяются соответствующими ФГОС СПО.

4.2. Практика как вид учебной деятельности направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.3. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля, вида практики определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик. Программы практик разрабатываются и определяются утвержденными учебными планами по специальностям.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04- 06/07-2022

4.4. Предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной (итоговой) аттестации.

4.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по педагогическим специальностям.

4.6. Цель практики имеет также стратегическое значение, так как определяет конечный результат обучения, конкретизируется в задачах практики, лично-значимых для будущих специалистов:

- помочь студентам в осознании себя как личности, в выявлении, раскрытии своих потенциальных возможностей при осуществлении педагогической деятельности, в принятии общественно значимых профессиональных ценностей;

- создание условий, способствующих включению студента в воспитательный процесс в качестве активного субъекта, формированию самостоятельности мышления, уверенности в овладении компетенциями;

- создание условий для развития способностей и самореализации студентов, формирования собственного стиля деятельности; развитие у студентов педагогической рефлексии и потребности в самопознании и самосовершенствовании;

- подготовка компетентного специалиста, соответствующего требованиям, предъявляемым государством и обществом.

5. ВИДЫ (ТИПЫ), СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

5.1. Видами практики студентов, осваивающих ППСЗ, являются учебная практика и производственная практика. В зависимости от содержания практика может осуществляться как концентрированно (непрерывно), так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом. Образовательная деятельность по практике реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	6	из	26
-----------	--	---------------	------	---	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04- 06/07-2022

рамках профессиональных модулей ППССЗ (ОПОП СПО) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Задачами учебной практики для получения первичных педагогических умений является подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин, привитие им практических педагогических умений по избранной специальности. Продолжительность и сроки проведения учебной практики определяются учебными планами по реализуемым в вузе специальностям. Базами практики выступают – подразделения Института, дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования и др.

По реализуемым специальностям в ГБОУ ВО СГПИ организация учебной практики может осуществляться в виде:

- ознакомительной практики;
- практики наблюдений;
- практики показательных уроков и занятий;
- полевой практики;
- подготовки к летней практике.

5.3. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Практика по профилю специальности является важнейшей составной частью профессиональной подготовки и проводится с целью формирования у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современной образовательной организации и системы педагогических знаний и умений для практической работы. Ее основные задачи и содержание определяются программой. Продолжительность и сроки проведения производственной практики определяются учебным планом в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Содержание производственной практики может быть направлена на формирование компетенций в области внеучебной воспитательной работы; вожатый в пришкольном/летнем оздоровительном лагере; проведения уроков и занятий по разным видам деятельности; практика "Первые дни ребенка в школе" и др..

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	7	из	26
-----------	--	---------------	------	---	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04- 06/07-2022

5.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. В период преддипломной практики студенты проводят уроки и внеклассные мероприятия (количество проведенных занятий определено программой практики и длительностью практики).

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (ОПОП СПО) (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Перечень необходимой документации и требования к оформлению определены Методическими указаниями по подготовке и оформлению отчетной документации по итогам прохождения обучающимися учебных и производственных практик по программам СПО и ВО.

6.2. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.3. Программы практики как часть ППССЗ разрабатываются и утверждаются на кафедрах ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов, реализующих ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО. Программа практики включает содержание, план и результаты освоения программы практики, контроль и оценку результатов освоения практики. Шаблон программы определен внутренними локальными актами и требованиями к ее оформлению. Программы практики разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов, входящих в профессиональный модуль, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются заведующими кафедрами.

6.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	8	из	26
-----------	--	---------------	------	---	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04- 06/07-2022

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

7.1. ГБОУ ВО СГПИ и его филиалы планируют в учебных планах, реализуемых специальностей, все виды практики в соответствии с ФГОС СПО. При организации практики в профильных организациях обязательным условием является заключение договоров о практической подготовке на период реализации ППССЗ или на непродолжительный срок по усмотрению профильной организации (на период прохождения практики обучающимися).

7.2. Профильные организации заключают договоры о практической подготовке на организацию и проведение практики; предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики; при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.3. В период прохождения практики студенты могут зачисляться на вакантные должности в соответствии с ТК РФ. На студентов, принятых в организациях на вакантные должности, распространяется ТК РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. В период прохождения практики за студентами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.4. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора/директора филиала или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией и руководителем, а также с указанием вида и сроков прохождения практики (Приложение 2). Не позднее чем за 10-14 дней руководитель практики предоставляет в организацию официальное письмо с указанием сроков прохождения практики и списка студентов (Приложение 1). Письмо регистрируется методистом в ООППиТВ, в филиалах – специалистами УМУ филиалов.

7.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	9	из	26
-----------	--	---------------	------	---	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04- 06/07-2022

деятельность соответствует целям практики. Основанием для прохождения является заявление студента на имя декана (Приложение 5, 5.1.), договор о практической подготовке и справка с места работы.

7.6. При наличии мотивированных аргументов и запросов работодателей (потребность в кадрах, договор о целевом обучении, семейные обстоятельства) допускается прохождение практики студентами по месту жительства на основании личного заявления и ходатайства от руководителя организации (форма ходатайства в Приложении 6). Прохождение практики студентами по месту жительства возможно с третьего года обучения.

7.7. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях, обязаны выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.8. Руководителями практики могут быть штатные преподаватели, так и внешние совместители (представители работодателя).

7.9. В соответствии с ППССЗ СПО практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному графику на основании личного заявления.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

8.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми в Институте.

8.2. По результатам практики руководителями от организации и ГБОУ ВО СГПИ формируется аттестационный лист (Приложение 3), содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Студенты, проходящие практику по месту работы или жительства, предоставляют полный пакет документов по итогам практики так же, как и студенты, закрепленные за организацией и руководителем по приказу. Перечень документов отражен в Методических указаниях по подготовке и оформлению отчетной документации по итогам прохождения обучающимися учебных и производственных практик по программам СПО и ВО.

<i>Версия 01</i>		Экземпляр № 1	Стр.	10	из	26
------------------	--	---------------	------	----	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04-06/07-2022

8.3. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики, в котором фиксируется выполнение индивидуального задания по практике и этапы их выполнения. Дневник заверяется руководителем от Института и организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фотоматериалы, конспекты (технологические карты) занятий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Формы документов определены в Методических указаниях по подготовке и оформлению отчетной документации по итогам прохождения обучающимися учебных и производственных практик по программам СПО и ВО.

8.4. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

8.6. Оценка/зачет по практике выставляется студенту при наличии положительной характеристики организации на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчетной документации, выполнении заданий в полном объеме, предусмотренных программой практики.

8.7. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

8.8. Студенты, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Если студент по уважительной причине (болезнь, отъезд) не выполнил в полном объеме программу практики или не приступил к работе, то после предоставления подтверждающих документов на факультете издается служебное распоряжение и прилагается график отработанных часов на практике.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

9.1. Организация практики в дистанционном режиме осуществляется на основании приказа по институту/филиалу (при наличии веских аргументов или распорядительных актов органа исполнительной власти). Для организации и проведения практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий сотрудники

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	11	из	26
-----------	--	---------------	------	----	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04- 06/07-2022

деканатов по факультетам формируют в ЭИОС раздел «Практика», в котором с помощью учебного элемента "Задание" обучающиеся смогут выкладывать материалы для оценки.

9.2. Учебная и производственная, в том числе преддипломная практики, организуются в дистанционном формате в соответствии с графиком прохождения практики, который размещен на сайте Института. Сроки реализации практики могут быть перенесены при невозможности реализации практики в дистанционной форме.

9.3. Для реализации практики в дистанционном формате руководители практики от Института:

- формируют новые или актуализируют индивидуальные задания по практике, определяя последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе с использованием электронных материалов;

- устанавливают график и каналы связи с обучающимися для оказания консультаций и сбора отчетности;

- ежедневно осуществляют контроль за выполнением видов работ, предусмотренных программой практики и оценку результатов освоения программы;

- предлагают методические указания по оформлению результатов учебной и производственной, в том числе преддипломной практики.

9.4. В целях организации практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Институт проводит анализ организаций (предприятий), с которыми заключены договоры о практической подготовке, на предмет наличия условий использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.5. При отсутствии в организации условий для прохождения практики студентами удаленно, Институт оперативно осуществляет поиск новых баз практики и заключение с ними договоров о практической подготовке.

9.6. Возможными мерами по организации практики (в условиях Института) являются:

- заключение дополнительного соглашения между Институт и профильной организацией о проведении практики с возможностью дистанционного обучения;

- формирование индивидуальных заданий для обучающихся с учетом возможности выполнения работ с обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, а также общедоступные материалы и документы профильной организации (например, размещенные

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	12	из	26
-----------	--	---------------	------	----	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04- 06/07-2022

на сайте организации), а также предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов;

– включение в задания методических указаний по изучению сайтов профильных организаций, в которых обучающийся проходит практику. Например, ознакомиться с сайтом профильной организации, изучить процессы организации, в которой должна проходить практика по материалам интернет-ресурсов и т.д.;

– включение в задания кейсов, ситуаций, составление технологических карт, ведение документации;

– сбор материалов, необходимых для составления отчетов;

– организация дистанционного консультирования согласно расписанию, используя возможности видеозаписи на телефоне и размещения этих консультаций в мессенджерах, а также необходимость отслеживания наличия обучающихся в чате (созданной группе);

– при отсутствии у обучающихся технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе Институт обеспечивает доступ студентов к имеющимся ресурсам профильной образовательной организации; возможно по согласованию с Институтом использование ресурсов Института.

9.7. Проведение итоговой конференции по практике в дистанционном формате. Рекомендуется следующий порядок организации и проведения итоговой конференции по практике:

1 этап. Контроль руководителем практики от ГБОУ ВО СГПИ своевременности предоставления отчетных документов по практике в электронном виде с отсканированными страницами, проверка отчета и направление вопросов и замечаний, согласно графику проведения итоговой конференции.

2 этап. Заведующий кафедрой совместно с руководителем практики от Института организует проведение итоговой конференции по учебной и производственной, в том числе преддипломной практике путем онлайн мероприятий (конференций, вебинаров, бесед), используя облачную платформу ZOOM, teams.microsoft.com и другие платформы. Обучающийся в день проведения итоговой конференции либо подключается к вебинару по ссылке руководителя практики от Института, либо отвечает на вопросы, заданные руководителем по содержанию отчета, по электронной почте. По результатам проведения итоговой конференции объявляется оценка.

3 этап. Непосредственное оформление ведомости по учебной и производственной, в том числе преддипломной практике осуществляется

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	13	из	26
-----------	--	---------------	------	----	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04- 06/07-2022

после окончания режима дистанционного обучения и представления руководителю практики отчетных документов по практике в печатном виде.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

10.1. Руководство практикой и контроль за ее проведением

Общее руководство организацией практики в ГБОУ ВО СГПИ осуществляют начальник ООППиТВ (в филиалах – начальник УМУ/зам. начальника УМУ), в обязанности которых входит координация работы деканатов, кафедр по вопросам организации практики. Деканы факультетов (в филиалах – деканы, методисты), заведующие выпускающими кафедрами готовят проекты приказов выхода на практику и предоставляют в ООППиТВ, осуществляют контроль за посещением студентами баз практики, контролируют обучающихся, проходящих практику по месту трудовой деятельности, в части предоставления отчетной документации руководителям практики от ГБОУ ВО СГПИ.

Начальник ООППиТВ (в филиалах – начальник УМУ/зам. начальника УМУ):

- участвует в разработке ППССЗ по реализуемым в Институте специальностям в соответствии с ФГОС СПО;
- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за прохождением практик в Институте;
- обеспечивает учет результатов практики по Институту;
- готовит приказ о закреплении руководителей и студентов за базами практики на подпись ректору/директору филиала;
- составляет КУГ на текущий год;
- контролирует работу заведующих выпускающими кафедрами во время практики;
- контролирует и производит расчет часов по практике для составления сметной документации, в том числе на оплату руководителям от профильных организаций согласно КУГ;
- проводит учебно-методические семинары по вопросам содержания и организации учебной и производственной практик;
- контролирует организацию и учет результатов учебной и производственной практик на кафедрах института (ведение журналов, составление графиков зачетных мероприятий, отчетов групповых руководителей, заполнение зачетных ведомостей и зачетных книжек и др.);
- координирует деятельность зав. кафедрами по заключению договоров о практической подготовке с организациями – базами практик,



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04- 06/07-2022

обеспечивает ведение реестра и хранение договоров о практической подготовке;

- участвует в проведении установочных и итоговых конференций по учебной и производственной практикам;

- осуществляет контроль проведения учебной и производственной практик (посещение баз практик);

- осуществляет проверку предоставленных сведений заведующими кафедрами на оплату руководителям организаций, выступающих базой практики, предоставляет их в финансово-экономический отдел института;

- обеспечивает соблюдение нормативов, директив и инструкций по проведению учебной и производственной практик;

- готовит отчеты (годовые, полугодовые) о реализации учебной и производственной практик в институте.

Деканы факультетов (в филиалах – деканы факультетов, методисты):

- совместно с заведующими кафедрами готовят проект приказа с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией и руководителем практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики;

- принимает участие в организации и проведении установочных и итоговых конференций по результатам практики;

- визируют заявления обучающихся для прохождения практики по месту работы на основании ходатайства, проверяют подлинность документов;

- осуществляет контроль за освоением студентами-практикантами программ практик в установленные сроки.

Заведующий кафедрой:

- разрабатывает совместно с ведущими преподавателями кафедры программы практик и утверждает их;

- формирует перечень баз практики и заключает договоры о практической подготовке и сдает их на хранение в отдел ООППиТВ, в филиалах – в УМУ;

- готовят на подпись деканам заявления обучающихся для прохождения практики по месту работы, на основании ходатайства, проверяют подлинность предоставленных документов;

- осуществляет планирование и организацию практики на кафедре;

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	15	из	26
-----------	--	---------------	------	----	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04- 06/07-2022

- совместно с деканами факультетов (в филиалах – деканы факультетов, методисты) составляет график прохождения практик и обеспечивает их выполнение;
- совместно с деканами готовят проект приказа с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией и руководителем практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики;
- принимает участие в организации установочных и итоговых конференций по результатам практики;
- проводит установочные конференции для руководителей подгрупп практики и обучающихся;
- оказывает методическую помощь и осуществляет контроль за качеством выполнения программы практики, за формированием общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;
- готовит аналитические документы и отчеты по итогам практики;
- представляет начальнику ООППиТВ (для филиалов – начальнику УМУ) отчеты кафедры по итогам практики (полугодовой и годовой);
- принимает участие в подведении итоговых оценок за практику;
- контролирует ведение документации по практике (журнал по учету учебной нагрузки, оформление зачетных книжек, ведомостей по практике);
- контролирует работу студентов, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- составляет отчет о выдаче тарификационной и педагогической нагрузки руководителем практики;
- оказывает методическую помощь групповым руководителям и студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов и подготовке отчета.

Групповой руководитель от Института:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики и согласовывает с руководителем от профильной организации;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет инструктаж работников от профильной организации, привлекаемых для работы с практикантами;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- анализирует и оценивает совместно с представителями практики от профильной организации работу практикантов;

<i>Версия 01</i>		Экземпляр № 1	Стр.	16	из	26
------------------	--	---------------	------	----	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04- 06/07-2022

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов и подготовке отчета;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППСЗ;
- разрабатывает график работы и проведения зачетных мероприятий на практике (Приложение 4);
- принимает участие в установочных и итоговых конференциях;
- ведет учет работы и координирует работу обучающихся Института и работников профильных организаций на период практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся в период практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

10.2. Обязанности и права студентов-практикантов

10.2.1. Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации организаций, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- выполнять все виды работ (согласно индивидуальным заданиям), предусмотренные программой практики;
- вести дневник, в котором ежедневно фиксируются все виды работ по практике;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе на итоговой конференции с предоставлением отчета и дневника практики.

10.2.2. Студент при прохождении практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации организации, руководителю практики от Института, заведующим кафедрами;

<i>Версия 01</i>		Экземпляр № 1	Стр.	17	из	26
------------------	--	---------------	------	----	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04- 06/07-2022

– вносить предложения по совершенствованию и организации практики;

– пользоваться учебно-методической литературой, мультимедийным оборудованием и библиотечным фондом профильной организации и Института.

10.2.3. За введение в действие настоящего Положения несет ответственность начальник ООППиТВ (в филиалах – начальник УМУ/зам. начальника).



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04- 06/07-2022

Приложение 1

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Ленина ул., № 417 «А», г. Ставрополь,
355029, Ставропольский край
Телефон – (8652) 56-08-26
Телефон/факс (8652) 95-66-74
E-mail: www.sspi.ru; sgpi@mosk.stavregion.ru

Директору, руководителю,
заведующему
(сокращенное название
организации)
ФИО

дата _____ № _____ Рег.номер _____

В соответствии с учебным планом и календарными учебными графиками учебного процесса по специальности (указать код, название) на базе Вашей (вид) организации в период с _____ 20__ года по с _____ 20__ года осуществляется прохождение студентами ____ курса вид практики как компонента образовательной программы посредством практической подготовки.

Время пребывания в организации студентов – _____ часов (по графику работы), руководителя практики от института – 4 ч.

Договор об организации практической подготовки заключен.

Список обучающихся:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
8. и т.д.

Руководитель практики от ГБОУ ВО СГПИ: ФИО, должность.

Зав. кафедрой (название кафедры)

ФИО

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	19	из	26
------------------	--	---------------	------	----	----	----



Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ"
(ГБОУ ВО СГПИ)

П Р И К А З

_____ Ставрополь № 01

«Об организации _____ практик студентов академических групп (указать название) и назначении руководителей практики»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Роспотребнадзора № 02/16587-2020-24, Минпросвещения России № ГД-1192/03 от 12.08.2020 «Об организации работы общеобразовательных организаций», приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и в соответствии с учебным планом по программам среднего профессионального образования (код, специальность) и календарным учебным графиком на 20___/20___ учебный год

Пример оформления приказа о закреплении на базе ГБОУ ВО СГПИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Организовать прохождение _____ практики (название по учебному плану) студентов группы _____, обучающихся по специальности (название) в период с _____ по _____ на базе ГБОУ ВО СГПИ и назначить руководителей практики:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Руководитель практики от ГБОУ ВО СГПИ	Руководитель практики от профильной организации
-------	-----------------	---------------------------------------	---

1.

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	20	из	26
-----------	--	---------------	------	----	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04- 06/07-2022

Пример оформления приказа о закреплении на базе профильной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Направить студентов группы _____, обучающихся по специальности (название, код), на _____ (название по учебному плану) практику в период с _____ по _____ в следующие организации и назначить руководителей практики от ГБОУ ВО СГПИ и профильных организаций

1.2. База практики: полное название (договор от 00.00.0000 г. №000).

№ п/п	Ф.И.О. студента	Руководитель практики от ГБОУ ВО СГПИ	Руководитель практики от профильной организации
1.			
2.			

1.3. Юрисконсульту (ФИО) обеспечить заключение договоров с педагогами принимающей стороны (ФИО).

<i>Версия 01</i>		Экземпляр № 1	Стр.	21	из	26
------------------	--	---------------	------	----	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04- 06/07-2022

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКИ

ФИО _____

обучающий(ая)ся на ____ курсе, в группе _____ по специальности СПО

прошел(ла) _____ практику

вид

модуль

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

место практики _____

Виды и качество выполнения работ

Общие и профессиональные компетенции; практический опыт	Основные показатели оценки результата	Отметка о сформированности компетенций, практического опыта Сформированы /не сформированы

Дата « ____ » _____ 20 ____

Подпись руководителя практики от организации _____ /ФИО _____

Подпись руководителя практики Института _____ /ФИО _____



Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Рабочий график (план)
Рабочий график (план) проведения практики (вид)
для студентов группы _____
(специальность)

_____ период практики

Руководитель практики _____

База практики _____

1.1. График проведения зачетных мероприятий студентами подгруппы (предоставляется заведующему кафедрой)

Дата	Мероприятие	Ответственный

1.2. График работы на практике

Дата	Время работы	Примечание

Руководитель практики
от кафедры

_____ дата, подпись

ФИО



Приложение 5

Декану факультета (ФИО)

_____,
обучающегося (ейся) группы _____

(ФИО)

(имя, отчество)

специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся», прошу Вас разрешить прохождение _____

_____ (учебной или производственной практики)
практики (_____)
(пояснение типа практики в соответствии с учебным планом)

_____ по месту трудовой деятельности в _____.

_____ (указать наименование организации)

Профессиональная деятельность, осуществляемая мной, соответствует требованиям и содержанию практики.

Договор с указанной организацией заключен.

В связи с этим у меня отсутствуют расходы по проезду к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Соответственно, я отказываюсь от возмещения мне каких-либо расходов, в том числе суточных.

_____ г.
дата

_____ подпись

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	24	из	26
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Приложение 5.1.

Декану факультета (ФИО)

_____,
обучающегося (ейся) группы _____

(ФИО)

(имя, отчество)

специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить прохождение _____
практики (_____
(учебной или производственной практики)
_____)

_____)
(пояснение типа практики в соответствии с учебным планом)
по месту моего постоянного жительства
(указать адрес места жительства)

_____ в _____
(указать наименование организации)

Основанием для прохождения практики по месту жительства является
_____ (указать причину).

Договор с указанной организацией заключен.

В связи с этим у меня отсутствуют расходы по проезду к месту проведения
практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне
места постоянного жительства (суточные). Соответственно, я отказываюсь от возмещения
мне каких-либо расходов, в том числе суточных.

_____ г.
дата

подпись



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(2) – 04- 06/07-2022

Приложение 6

Штамп организации

Декану (название факультета)
ФИО руководителя (полное
название, должность)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу направить **ФИО** студента (ку) группы _____ факультета (например, *среднего профессионального образования*), (специальность) в _____ (название организации) для прохождения практики (указать вид по учебному плану) в период с _____ по _____.

Учреждение имеет достаточную материально-техническую базу, необходимую для прохождения практики. Гарантируем качество прохождения и организации практики на нашей базе.

Руководителем практики студента от профильной организации является (указать **ФИО** директора или заместителя). В качестве педагога - наставника обязуемся выделить наиболее опытного учителя со стажем работы не менее 5 лет.

Директор

ФИО, подпись

печать

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	26	из	26
-----------	--	---------------	------	----	----	----